

**Zamawiający:**

**NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne oraz inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł prowadzonego poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG WETERYNARYJNYCH  
W ZAKRESIE LECZENIA PSÓW SŁUŻBOWYCH  
NA RZECZ NADBUŻAŃSKIEGO ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ W CHEŁMIE**

**Nr postępowania: 54/25**

- *Tryb postępowania - poza ustawą na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi.*
- *Postępowanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego (<https://bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl>).*

*Ogłoszenie opracowane przez komisję przetargową powołaną przez  
Komendanta NOSG w dniu 22.12.2025 roku*

## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający:

**NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ**  
**22 – 100 Chelm, ul. Trubakowska 2**  
**REGON: 110120561, NIP: 563-156-56 -88**  
**tel. 082 568-53-93,**  
**www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl**  
**e-mail: [zamowienia.nosg@strazgraniczna.pl](mailto:zamowienia.nosg@strazgraniczna.pl)**

#### 1.1 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl>

#### 1.2 Zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **świadczeniu usług weterynaryjnych w zakresie leczenia psów służbowych na rzecz Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chelmie** realizowana zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz Projektem umowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia).
2. Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne części zamówienia, tj. w podziale na:
  - Część I – Rejon Janów Podlaski,
  - Część II – Rejon Terespol (PSG Bohukały, PSG Terespol, PSG Kodeń),
  - Część III – Rejon Włodawa (PSG Sławatycze, PSG Dołhobrody, PSG Włodawa),
  - Część IV – Rejon Chełm (PSG Zberezę, PSG Wola Uhruska, PSG Dorohusk, PSG Skryhiczyn)
  - Część V – Rejon Hrubieszów (PSG Horodło, PSG Hrubieszów, PSG Kryłów, PSG Dołhobyczów),
  - Część VI– Rejon Tomaszów Lubelski (PSG Chłopiatyn, PSG Lubycza Królewska, PSG Hrebenne),
  - Część VII – Rejon Lublin (PSG Lublin).
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: usługi weterynaryjne 85200000-1.

## Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.**

#### Rozdział IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych dotyczących przedmiotowego zamówienia jest: **Edyta MICHALSKA** tel. (+48 82) 568-53-93, **Justyna BĄKOWSKA** tel. (+48 82) 568-52-24 Sekcja Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowienia.nosg@strazgraniczna.pl](mailto:zamowienia.nosg@strazgraniczna.pl).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia treści ogłoszenia oraz informacje w postępowaniu mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W formie pisemnej obligatoryjnie muszą być składane: oferta wraz z załącznikami.
5. W formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym: uzupełnienie dokumentów.

#### Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE ORAZ INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada:

- **aktualne zaświadczenie** lub **wypis** z ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt wydanej przez Okręgową Radę Lekarsko-Weterynaryjną;
- **prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i min. 3 letnią udokumentowaną praktykę lekarsko-weterynaryjną.

##### 2. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych Podwykonawców. W razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

#### Rozdział VI PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - c) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu zobowiązany jest złożyć:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załączniki nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
  - 3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
  - 4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

W przypadku oferty wspólnej dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach, (załącznik nr 3 do Ogłoszenia), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział VIII OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne wraz z ofertą składają:
  - a) każdy z Wykonawców:
    - dokument wymieniony w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2

Badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
  - b) wspólnie:
    - pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym poniżej.
2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika/lidera konsorcjum. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników, zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopii.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## Rozdział IX KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
<b>Cena brutto oferty</b>	<b>60</b>
<b>Doświadczenie</b>	<b>30</b>
<b>Specjalizacja</b>	<b>10</b>

2. Sposób przyznania punktów:

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

- a) Nazwa kryterium: **Cena brutto oferty (C)**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{obliczana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto oferty,

$C_{\text{obliczana}}$  – cena brutto badanej oferty,

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.

b) Nazwa kryterium: **Doświadczenie (D)**

Kryterium **Doświadczenie w wykonywaniu praktyki lekarsko - weterynaryjnej**

- w przypadku gdy lekarz weterynarii posiada minimalne doświadczenie lekarsko - weterynaryjne, tj. **3 lata – 0 pkt**,
- w przypadku gdy lekarz weterynarii posiada doświadczenie lekarsko - weterynaryjne **powyżej 3 lat do 6 lat – 10 pkt**,
- w przypadku gdy lekarz weterynarii posiada doświadczenie lekarsko - weterynaryjne **powyżej 6 lat do 10 lat – 20 pkt**,
- w przypadku gdy lekarz weterynarii posiada doświadczenie lekarsko - weterynaryjne **powyżej 10 lat – 30 pkt**.

**Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże doświadczenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował wymaganą – minimalną praktykę lekarsko-weterynaryjną tj. 3 lata i przyzna 0 punktów**

c) Nazwa kryterium: **Specjalizacja (S)**

Kryterium **Specjalizacja** z zakresu chorób psów i kotów lub chirurgii weterynaryjnej :

- **brak specjalizacji – 0 pkt**,
- **specjalizacja z zakresu chorób psów i kotów lub chirurgii weterynaryjnej – 10 pkt**.

**Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże czy posiada Specjalizację Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca jej nie posiada i przyzna 0 punktów**

**Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (W) stanowi sumę punktów za kryteria: Cena brutto oferty (C), Doświadczenie (D), Specjalizacja (S).**

$$\text{Ocena oferty: } \underline{W = C + D + S}$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną brutto. W przypadku ofert z tą samą liczbą punktów oraz z jednakową ceną brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział X PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
- 3) Oferta wraz z dokumentami załączonymi do niej musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 4) Koszty opracowania i dostarczenia oferty na usługi społeczne i inne szczególne usługi ponosi Wykonawca.
- 5) W formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2A-2G do Ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca winien wypełnić wszystkie wymagane pozycje.

## 2. Sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Przy opakowaniu oferty zaleca się zastosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną.
- 3) Koperty w interesie Wykonawcy winny zabezpieczać ofertę przed zniszczeniem lub uszkodzeniem oferty w trakcie otwierania koperty.
- 4) W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy opisać kopertę zewnętrzną według wzoru:

**Kancelaria Jawna  
Nadbużański Oddział Straży Granicznej  
ul. Trubakowska 2  
22-100 Chelm  
OFERTA PRZETARGOWA sprawa nr 54/25**

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis:

### **Przetarg nr 54/25**

**Oferta na świadczenie usług weterynaryjnych w zakresie leczenia psów służbowych na rzecz  
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chelmie  
Nie otwierać przed dniem 12.01.2026 r. godz. 11:30**

- 5) **UWAGA!!!** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty lub przesłania oferty bez koperty zewnętrznej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 7) **Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.**

<b>Rozdział XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>
--

1. Oferty można składać osobiście w Kancelarii Jawnej Zamawiającego czynnej w dni pracujące w godzinach: 7:30 – 10:30 i 12:30 - 15:30 w terminie do **12.01.2026 r. do godz. 11:00**



2. Oferty można również przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu przesyłki do Kancelarii Jawnej Zamawiającego.
3. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone.

## **Rozdział XII MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.01.2026 r. o godz. 11:30** w NOSG, 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2 - Sekcja Zamówień Publicznych, budynek nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział XIII PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
5. w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2A-2G do Ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca nie wypełnił wszystkich wymaganych pozycji;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## **Rozdział XIV PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzieleniu zamówienia na daną część, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty.
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

## **Rozdział XV KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu



bezpośrednio od osób fizycznych jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2.

- b) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: [iod.woi.nosg.@strazgraniczna.pl](mailto:iod.woi.nosg.@strazgraniczna.pl) tel. 82 56 85 120.
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia i dokumentowania, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.
  - d) Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom zewnętrznym uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
  - e) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówień lub zakończenia realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie archiwizacji dokumentów.
  - f) Podanie danych jest wymogiem w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - g) Dane osobowe nie są profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie.
  - h) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Nadbużański Oddział Straży Granicznej przysługują Państwu następujące uprawnienia:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- Osobie, której dane osobowe są przetwarzane nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.

## **Rozdział XVI ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

### *Załączniki:*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G.
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.
5. Projekt umowy – załącznik nr 5.